[Prénom, Nom de l'expéditeur]  
[Adresse]  
[Numéro de téléphone]  
[Adresse e-mail]

**BCI NC**

dg@bci.nc  
54 Avenues de la victoire

A [lieu], le [date]

    
**Lettre recommandée avec accusé de réception**

    
**OBJET : ORDRE DE VIREMENT BANCAIRE PERMANENT**   
  
Madame, Monsieur,   
  
Par la présente, je sollicite de votre part la mise en place d’un virement permanent depuis mon compte courant n° [numéro du compte courant à débiter] au bénéfice de [Madame/ Monsieur] [Prénom Nom du destinataire] sur le compte bancaire n° [numéro du compte à créditer] (RIB en pièce jointe) d’un montant de [montant du virement] F CFP .   
  
Le premier virement sera effectué à la date du [date du premier virement] et les suivants tous les [jour du mois au cours duquel le virement devra être effectué] du mois.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

[Signature]